



## COMUNE DI ARBEDO - CASTIONE MUNICIPIO

TEL. 091 820 11 40 - FAX 091 820 11 50  
E-mail: [comune@arbedocastione.ch](mailto:comune@arbedocastione.ch)

Casella postale 160 - 6517 ARBEDO  
Sito: [www.arbedocastione.ch](http://www.arbedocastione.ch)

### CONCORSO ASSUNZIONE PERSONALE

Il Municipio di Arbedo-Castione apre il pubblico concorso per l'assunzione di:

#### **una segretaria amministrativa, presso la direzione dell'Istituto scolastico**

- Entrata in servizio: 1° maggio 2018
- Grado d'occupazione: 40%  
A titolo indicativo le mattine di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle 07.30 alle 11.30 durante i giorni di attività scolastica. Vi sono poi ulteriori mansioni in ambito di ufficio elettorale durante i fine settimana elettorali, con ricupero del tempo nel periodo delle vacanze scolastiche
- Condizioni particolari: E' prevista una nomina interna a seguito di un cambio funzione e grado d'occupazione di personale già alle dipendenze del Comune.
- Mansioni: L'attività consisterà prioritariamente nelle mansioni amministrative a supporto all'operato del direttore dell'istituto scolastico ed in altre mansioni puntuali sempre di carattere amministrativo per necessità dell'amministrazione comunale.

#### **un capo operaio, presso la squadra esterna dell'UTC**

- Entrata in servizio: 1° dicembre 2017
- Grado d'occupazione: 100% (8 ore giornaliera).
- Classe stipendio: 22/23 (da fr. 62'479.- a fr. 82'213.- annui), versati in 13 mensilità ed a cui sono da aggiungere, per gli aventi diritto, l'indennità di famiglia e gli assegni per i figli.
- Condizioni particolari: E' prevista una nomina interna di personale che ha svolto la funzione ricercata a titolo interinale nel corso del corrente anno dando gli attesi risultati di capacità.
- Mansioni: L'attività consiste nella gestione/organizzazione dell'attività della squadra esterna dell'UTC accompagnata dall'esecuzione di qualsivoglia attività di competenza di tale servizio comunale in base alle disposizioni del tecnico comunale di riferimento.

#### **due segretarie amministrative, presso la cancelleria municipale una presso il servizio popolazione e una presso la cancelleria municipale**

- Entrata in servizio: 1° gennaio 2018.
- Grado d'occupazione: 100% (8 ore giornaliera).
- Classe stipendio: 17/20 (da fr. 52'070.- a fr. 71'045.- annui), versati in 13 mensilità ed a cui sono da aggiungere, per gli aventi diritto, l'indennità di famiglia e gli assegni per i figli.
- Condizioni particolari: Sono ricercate persone che hanno una comprovata formazione ed esperienza lavorativa nel campo d'attività della cancelleria comunale e specificatamente negli ambiti di servizio ricercati.



## COMUNE DI ARBEDO - CASTIONE MUNICIPIO

TEL. 091 820 11 40 - FAX 091 820 11 50  
E-mail: [comune@arbedocastione.ch](mailto:comune@arbedocastione.ch)

Casella postale 160 - 6517 ARBEDO  
Sito: [www.arbedocastione.ch](http://www.arbedocastione.ch)

Le candidate dovranno avere un'età compresa tra i 20 e i 25 anni.

Mansioni: L'attività consiste nell'assolvimento di tutte le mansioni che competono ai diversi servizi amministrativi presso i quali è ricercato il personale.  
La preferenza sarà data a persone che già conoscono l'amministrazione e l'organizzazione lavorativa del Comune di Arbedo-Castione.

Dalle persone ricercate ci si aspetta discrezione ed affidabilità, indipendenza e precisione operativa con positivo spirito d'iniziativa, collaborazione e d'adattamento, buone capacità organizzative e spiccato senso pratico e di responsabilità. Si segnala che il personale è tenuto a seguire i corsi di formazione che saranno ritenuti necessari per il miglioramento/aggiornamento delle capacità conoscenze personali.

Rivolgendosi al Capo del personale, signor Elios Beltraminelli, (tel. 091 820 11 40), si potranno ottenere ulteriori informazioni in merito alle funzioni offerte.

\* \* \* \* \*

Le candidature, complete dei documenti richiesti\*, dovranno pervenire, in busta chiusa e recante l'indicazione esterna "Concorso (vedi titolo posto messo a concorso)", al Municipio di Arbedo-Castione

**entro le ore 16.00 di venerdì 17 novembre 2017.**

\* Documenti richiesti:

1. formulario ufficiale di candidatura (ottenibile presso la Cancelleria comunale o il sito del Comune);
2. formulario d'autocertificazione sullo stato salute (ottenibile presso la Cancelleria comunale o il sito del Comune)<sup>1</sup>
3. lettera di presentazione, curriculum vitae ed estratto del casellario giudiziale<sup>1</sup>;
4. fotocopie certificati di studio ed attestati di lavoro (con facoltà di chiedere in qualsiasi momento gli originali)<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Non necessari per personale che già risulta alle dipendenze del Comune di Arbedo-Castione con una decisione di nomina.

**PER IL MUNICIPIO DI ARBEDO-CASTIONE  
IL SINDACO: IL SEGRETARIO:**

Luigi Decarli

Elios Beltraminelli

Arbedo, 2 novembre 2017