



COMUNE DI ARBEDO-CASTIONE

Cancelleria

Tel: 091 820 11 40 Fax: 091 820 11 50 Casella postale 160 – 6517 Arbedo

E-mail: comune@arbedocastione.ch Sito: www.arbedocastione.ch

DOMICILIATI e/o RESIDENTI (Art. 2 OM)

SI

NO

Per i residenti nel Comune le tariffe d'uso dei soli spazi d'immobile sono ridotte del 50%.

RICHIESTA USO DI SPAZI E IMPIANTI DEL CENTRO CIVICO

Il sottoscritto richiedente di spazi e/o strutture che il Comune di Arbedo-Castione mette a disposizione del pubblico dichiara di essere edotto delle disposizioni in vigore, prescritte nell'apposita Ordinanza municipale (OM).

Richiedente: (articolo 3 OM)	[REDACTED]		
Indirizzo:	[REDACTED]		
Recapiti tel.:	privato	[REDACTED]	email
		[REDACTED]	N. Partecipanti
Motivo della richiesta (dettagliato):	[REDACTED]		

Periodo d'occupazione richiesto

NB: Se non si è presenti all'ora fissata per la consegna, la richiesta sarà considerata automaticamente decaduta per implicita rinuncia.

giorno dal [REDACTED] al [REDACTED] dalle ore 08.30 09.00 [REDACTED]

Orari consegna vani: giorni feriali alle 08.30 - giorni prefestivi, venerdì-sabato e sabato-domenica alle 09.00. **Riconsegna:** alle 19.00 del medesimo giorno o alle 08.00 di quello successivo

	Dettagli	Prezzo giorno/volta	Dovuto
SALA MULTITUOSO	<input type="checkbox"/> Spazio d'immobile	Fr. 500.-	Colonna riservata alla compilazione esclusivamente da parte del Comune
	<input type="checkbox"/> + impianto beamer fisso con schermo	Fr. 50.-	
	<input type="checkbox"/> + impianto regia audio professionale	Fr. 60.-	
	<input type="checkbox"/> + rimozione sedie	Fr. 200.-	
	<input type="checkbox"/> + posa o rimozione tavoli per conferenze	Fr. 40.-	
CENTRO SOCIALE	<input type="checkbox"/> Spazio d'immobile	Fr. 250.-	
	<input type="checkbox"/> Spazio d'immobile atrio	Fr. 40.-	
	<input type="checkbox"/> + cucina attrezzata	Fr. 150.-	
	<input type="checkbox"/> + posa e rimozione parete divisoria	Fr. 60.-	
	<input type="checkbox"/> + rimozione tavoli e sedie	Fr. 120.-	
ALTRO	<input type="checkbox"/> Spazio d'immobile – salette riunione 1 2 3	Fr. 60.- per sala	
	<input type="checkbox"/> Spazio d'immobile – sala consiglio comunale (compreso schermo)	Fr. 200.-	
	<input type="checkbox"/> + rimozione tavoli e sedie	Fr. 100.-	
	<input type="checkbox"/> Piazza centro civico	Fr. 100.-	
	<input type="checkbox"/> Posteggio amministrazione (10 stalli)	Fr. 20.-	
	<input type="checkbox"/> beamer mobile (senza schermo)	Fr. 50.-	
	<input type="checkbox"/> retroproiettore (senza schermo)	Fr. 20.-	

Quanto ottenuto dovrà essere riconsegnato nello stesso stato d'ordine e pulizia in cui è stato ricevuto. In caso di riconsegna non conforme il Comune fatturerà il tempo necessario al ripristino in ragione di fr. 50.- l'ora. + fr. 30.- di tassa amministrativa

Canti e riproduzione di musica non devono arrecare disturbo al vicinato e a partire dalle 23.00 dovranno essere ridotti in modo che non siano percepibili all'esterno dei vani, mentre dovranno cessare dalle 24.00.

I posteggi davanti all'ufficio postale possono essere utilizzati unicamente al di fuori degli orari d'esercizio postale.

L'accesso veicolare al piazzale del Centro civico è soggetto a specifica autorizzazione.

Sconto ad Enti a scopo ideale e/o Supplemento per scopo di lucro

fr.

Totale dovuto

fr.

Modalità di pagamento

Contanti Fattura

RICHIESTE PARTICOLARI

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Luogo e data

[REDACTED]

firma del richiedente

[REDACTED]

DECISIONE DI CONCESSIONE SPAZI RICHIESTI

N. _____

La Cancelleria comunale conferma la concessione d'uso degli spazi/impianti oggetto della presente richiesta, rammentando che il corrispettivo dovuto dovrà essere versato prima dell'uso di quanto accordato.

Condizioni di concessione particolari:	

Data: _____

Firma: _____

Timbro

Copia: Ufficio cassa comunale

Custode

Messaggero

Inservienti pulizia
