



**COMUNE DI ARBEDO - CASTIONE  
MUNICIPIO**

**REGOLAMENTO  
DEL COMUNE DI  
ARBEDO-CASTIONE**



# COMUNE DI ARBEDO - CASTIONE MUNICIPIO

## IL CONSIGLIO COMUNALE DI ARBEDO – CASTIONE

visto la legge organica comunale del 10 marzo 1987 e le relative modificazioni;  
visto il messaggio municipale n. 115 del 4 settembre 2000,

**d e c r e t a:**

### TITOLO I

#### Nome del comune - stemma

Articolo 1	Nome
------------	------

Il nome del comune é Arbedo-Castione.

Le denominazioni toponomastiche del comune sono quelle tradizionali censite nel repertorio toponomastico e nella mappa catastale ufficiale alle quali il Municipio si ispira per le denominazioni richieste dall'organizzazione territoriale dei servizi e delle opere comunali.

Articolo 2	Stemma
------------	--------

Lo stemma del Comune di Arbedo-Castione è suddiviso in due parti: in quella superiore sono rappresentati, su sfondo azzurro, tre stelle gialle ed un leone bianco passante che impugna un ramo di palma verde, in quella inferiore un ponte giallo sopra un corso d'acqua bianco.

stemma



## COMUNE DI ARBEDO - CASTIONE MUNICIPIO

### TITOLO II Petizioni

#### Articolo 3

##### a) Diritto alla risposta

Chi rivolge petizioni al comune o ai suoi organi ha diritto a una risposta entro un termine ragionevole.

E' considerata petizione ogni richiesta sottoscritta da almeno una persona identificabile e che non è soddisfatta direttamente da atti amministrativi decisi dagli organi comunali.

Se non precisa altro recapito, la risposta è comunicata al primo firmatario.

##### b) Esame

Le petizioni genericamente rivolte al comune sono esaminate dal Municipio.

Le petizioni indirizzate al Consiglio comunale sono trasmesse dal Presidente alla Commissione delle petizioni.

La Commissione propone al Consiglio comunale una risposta e delle proposte di risoluzione.

Il Municipio ha il diritto di esprimersi secondo la procedura prevista per le mozioni.

### TITOLO III Organizzazione politica

#### CAPITOLO I IL CONSIGLIO COMUNALE

#### Articolo 4                      Composizione

Il Consiglio comunale é composto da 25 Membri.

#### Articolo 5                      Sessioni ordinarie

Il Consiglio comunale si raduna due volte l'anno in sessione ordinaria.



## **COMUNE DI ARBEDO - CASTIONE MUNICIPIO**

La prima sessione si apre l'ultimo lunedì di aprile e si occupa principalmente della gestione dell'esercizio precedente.

La seconda sessione è fissata al primo lunedì di dicembre e si occupa principalmente del preventivo dell'anno seguente.

### **Articolo 6                      Ufficio presidenziale**

L'ufficio presidenziale è composto da un Presidente, da un primo e da un secondo VicePresidente e da due Scrutatori.

In caso di assenza del Presidente, lo stesso è supplito dal primo, poi dal secondo VicePresidente, in loro assenza dallo scrutatore più anziano per carica, subordinatamente per età.

### **Articolo 7                      Luogo**

Le sedute si tengono nella Sala del Consiglio comunale del Centro Civico.

Nei giorni in cui siede il Consiglio comunale il gonfalone è esposto sul pennone della casa del Custode del Centro civico.

### **Articolo 8                      Funzionamento**

Le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche e sono dirette dal Presidente o da chi ne fa le veci. Il Municipio vi partecipa in corpore o con una delegazione, senza diritto di voto.

Ogni Consigliere comunale può prendere la parola due volte sullo stesso oggetto. Solo per fatto personale, a giudizio del Presidente, può prendere la parola una terza volta. Il relatore delle Commissioni permanenti e speciali e il capogruppo dei gruppi politici possono intervenire senza limitazioni.

In caso di intervento del Presidente quale relatore o quale capogruppo, la seduta è diretta dal vice Presidente.

Il Sindaco o i Municipalisti possono prendere parte alla discussione solo a nome del Municipio; possono inoltre intervenire per fatto personale o quando interpellati su problemi particolari.

**Modificato con ris. n. 905 del 12 luglio 2004, approvato dal CC il 13 dicembre 2004, ratifica Sezione enti locali del 28 gennaio 2005.**



## COMUNE DI ARBEDO - CASTIONE MUNICIPIO

### Articolo 9                      Pubblicità del Consiglio comunale

#### **a) Pubblico**

Il pubblico assiste in silenzio nello spazio a lui riservato.

Non deve manifestare approvazione o disapprovazione, né turbare in qualsiasi modo la discussione.

#### **b) Organi di informazione**

Gli organi d'informazione possono presenziare annunciandosi al Presidente prima della seduta.

Riprese televisive o radiofoniche della seduta devono essere preannunciate al Presidente ed ottenere il suo preventivo consenso.

#### **c) Sedute informative**

Il Municipio può organizzare sedute informative prima di una sessione del Consiglio comunale per discutere e dibattere problemi di interesse generale.

Le sedute informative sono aperte a tutta la popolazione; il Municipio può avvalersi dell'apporto di tecnici o specialisti del ramo.

### Articolo 10                      Sistema di voto

Il Consiglio comunale vota per alzata di mano. Esso vota per appello nominale o per voto segreto se sarà deciso a maggioranza dei votanti prima di ogni votazione.

Per la concessione dell'attinenza comunale esso vota con espressione segreta.

Restano riservati i casi in cui la legge prescrive il sistema di voto.

Il Presidente stabilisce l'ordine in cui votare le votazioni eventuali.

### Articolo 11                      Verbale

Il verbale delle risoluzioni è approvato seduta stante.

Il riassunto della discussione è verbalizzato a parte, con eventualmente l'ausilio di mezzi di registrazione o altri sistemi, e approvato nella seduta successiva.



## COMUNE DI ARBEDO - CASTIONE MUNICIPIO

### Articolo 12 Interrogazioni

Ogni Consigliere può presentare in ogni tempo al Municipio interrogazioni scritte su \_\_\_\_\_ oggetti d'interesse comunale.

Il Municipio é tenuto a rispondere per iscritto nel termine di un mese direttamente all'interrogante. In tal modo la procedura dell'interrogazione é conclusa.

Il Municipio, qualora giudicasse d'interesse generale l'interrogazione, potrà diramarla con la risposta a tutti i consiglieri comunali.

### Articolo 13 Iniziativa legislativa e referendum dei comuni

L'esercizio del diritto di referendum del Comune in materia cantonale compete al Municipio.

Il Consiglio comunale può vincolare il Municipio a sottoscrivere l'iniziativa o il referendum. La proposta deve essere decisa in una sessione straordinaria convocata nelle forme di legge.

## CAPITOLO II LE COMMISSIONI

### Articolo 14

#### Commissioni permanenti

Il Consiglio comunale nomina tra i suoi Membri, nella seduta costitutiva, le seguenti Commissioni permanenti:

- a) gestione
- b) petizioni
- c) opere pubbliche

#### Composizione

Le Commissioni permanenti sono composte da 7 Membri e stanno in carica per l'intero quadriennio.

#### Nomina e funzionamento

Ogni Commissione, nella sua prima seduta, nomina un Presidente e un vice Presidente. Il Presidente e il vice Presidente stanno in carica un anno.

Per argomento trattato, la Commissione designa un relatore che cura la stesura del rapporto scritto.



## COMUNE DI ARBEDO - CASTIONE MUNICIPIO

Le Commissioni sono convocate dal Presidente per il tramite della cancelleria comunale con avviso scritto ai Membri 7 giorni prima della seduta.

Ogni Commissario ha diritto di aderire al rapporto con riserva, da sciogliersi durante la trattazione dell'oggetto in Consiglio comunale.

Il voto sul rapporto avviene a maggioranza dei Membri presenti alla seduta.  
In caso di parità decide il voto del Presidente o di chi ne fa le veci.

I rapporti (di maggioranza o di minoranza) fungono anche da verbale delle riunioni.

### Competenze

**La Commissione delle petizioni** ha segnatamente il compito di preavvisare:

- a) le dimissioni di consiglieri sulle quali il Consiglio comunale é tenuto a pronunciarsi;
- b) le domande per la concessione dell'attinenza comunale;
- c) le proposte di adozione e di variazione dei regolamenti comunali, delle convenzioni, dei regolamenti e/o statuti di consorzi o di altri enti di diritto pubblico o privato;  
- in genere le proposte attinenti a normative o oggetti di natura giuridica;
- d) le istanze a intraprendere o stare in lite, a transigere o a compromettere;
- e) i ricorsi di competenza del Consiglio comunale a dipendenza di leggi particolari;
- f) le petizioni dirette al Consiglio comunale che non rientrano nella competenza di altre Commissioni.

**La Commissione delle opere pubbliche** ha il compito di preavvisare dal profilo tecnico ed urbanistico:

- a) opere pubbliche  
- progetti relativi a opere e servizi pubblici comunali e consortili;
- b) piano regolatore, regolamenti edilizi e altre normative edificatorie, quando l'esame non é demandato dal legislativo ad una Commissione speciale.

### CAPITOLO III IL MUNICIPIO

<b>Articolo 15</b>	<b>Composizione</b>
--------------------	---------------------

Il Municipio é composto di 7 Membri e di 2 Supplenti.



## **COMUNE DI ARBEDO - CASTIONE MUNICIPIO**

### **Articolo 16 Commissioni**

Quando la legge non prevede altrimenti, le Commissioni o le delegazioni imposte dalla legge sono composte da 7 Membri.

Il Municipio può insediare altre Commissioni e decide liberamente il numero dei Membri.

### **Articolo 17 Periti**

Il Municipio nomina 2 Periti comunali che eseguono stime, constatazioni e valutazioni di danni nei casi previsti dalla legge, su richiesta del Municipio, di autorità giudiziarie e di privati.

La retribuzione del Perito è a carico dei richiedenti secondo criteri stabiliti dal Municipio.

### **Articolo 18 Deleghe**

Il Municipio, per il tramite, di ordinanza, può delegare competenze decisionali all'amministrazione comunale per il disbrigo di affari correnti.

Contro la decisione delle istanze subordinate è data facoltà di reclamo al Municipio nel termine di 15 giorni.

## **TITOLO IV Gestione finanziaria**

### **Articolo 19 Incassi e pagamenti**

Il comune tiene un conto corrente postale e conti correnti bancari attraverso i quali devono effettuarsi gli incassi e i pagamenti. Le somme eccezionalmente incassate per contanti devono essere periodicamente riversate sul conto corrente.

Il Municipio può istituire rapporti di conto corrente tra il comune e altri enti.





## COMUNE DI ARBEDO - CASTIONE MUNICIPIO

### **Articolo 20**                      **Autorizzazione a riscuotere**

Il Segretario comunale o altri dipendenti designati dal Municipio sono autorizzati riscuotere per conto del comune le sportule di cancelleria, come pure ad accettare pagamenti in contanti per altre ragioni, quando l'interesse del comune lo giustifichi, sempre ritenuto l'obbligo del versamento come all'articolo precedente.

### **Articolo 21**                      **Diritto di firma**

Il Municipio designa i Funzionari che hanno diritto di firma per operazioni su conti correnti e ne regola le modalità.

### **Articolo 22**                      **Spese non preventivate <sup>1)</sup>**

Il Municipio può fare spese correnti non preventivate senza il consenso del Consiglio comunale sino all'importo annuo complessivo stabilito dal RaLOC sulla base del numero di abitanti del Comune.

Sono inoltre delegate al Municipio le competenze dell'Articolo 13 lett. e), g), h), l) LOC sino all'importo massimo per oggetto, stabilito dal RaLOC sulla base del numero di abitanti del Comune. La spesa annua complessiva non dovrà in ogni modo superare il 2% delle spese totali risultanti nel preventivo di gestione corrente del Comune per il medesimo anno.

E' pure delegata al Municipio la competenza per la sottoscrizione di convenzioni nei limiti d'impegno massimi stabiliti dal RaLOC sulla base del numero di abitanti del Comune.

### **Articolo 23**                      **Lavori e forniture <sup>1)</sup>**

I lavori, le forniture e le prestazioni di servizio al Comune sono aggiudicati sulla base dei disposti della LCPubb.

<sup>1)</sup> Modificato con MM n. 286.10 approvato dal CC il 14 dicembre 2010, ratifica Sezione enti locali del 22 febbraio 2011.



## COMUNE DI ARBEDO - CASTIONE MUNICIPIO

### Articolo 24                      Organo peritale di controllo

Per agevolare il compito del controllo amministrativo e finanziario, il Municipio fa capo a un organo peritale di controllo.

Il Municipio può nominare una speciale Commissione, designata con esclusivi criteri di professionalità, o avvalersi di specialisti.

### TITOLO V Onorari e indennità

### Articolo 25                      Emolumenti <sup>1)</sup>

#### 1. Onorario

I Membri del Municipio ricevono i seguenti onorari:

il Sindaco	franchi 15'000.00 lordi annui
il Vice Sindaco	franchi 9'000.00 lordi annui
i Municipali	franchi 8'000.00 lordi annui

Inoltre riceveranno un'indennità di franchi 80.00 per ogni seduta alla quale presenzieranno.

#### 2. Indennità per sedute delle Commissioni

I Membri delle Commissioni nominate dal Consiglio comunale ricevono un'indennità di franchi 80.00 per ogni seduta alla quale partecipano.

#### 3. Indennità per sedute di consiglio comunale

I membri del Legislativo ed Esecutivo ricevono un'indennità di fr. 80.- per ogni seduta di consiglio comunale alla quale partecipano.

#### 4. Diarie e indennità per missioni

I Membri del Municipio ricevono inoltre:

- a) onorari speciali per mansioni particolarmente onerose fino ad un massimo di franchi 1'000.00 annui;
- b) il rimborso delle spese per missioni fuori comune autorizzate;
- c) il rimborso integrale per perdita di salario per missioni autorizzate.

<sup>1)</sup> Modificato con MM n. 286.10 approvato dal CC il 14 dicembre 2010, ratifica Sezione enti locali del 22 febbraio 2011.



## **5. Importi onorari e indennità**

Tutti gli importi degli onorari ma pure delle indennità ai municipali e ai consiglieri comunali (escluso però il rimborso delle spese vive) vanno intesi al lordo.

Essi sono quindi assoggettati agli oneri sociali, in linea con le norme federali in materia.

## **TITOLO VI**

### **Beni comunali - tasse**

<b>Articolo 26</b>	<b>Uso speciale</b>
--------------------	---------------------

L'uso speciale di beni comunali è ammissibile solo se è conforme o almeno compatibile con la loro destinazione generale.

L'uso speciale di poca intensità è sottoposto ad autorizzazione municipale per la durata massima di 1 anno.

Gli usi più intesi o durevoli sono soggetti a concessione nell'ambito della quale il Municipio stabilisce le condizioni, la durata, le condizioni di revoca e le responsabilità.

La durata massima della concessione è di 10 anni e può essere revocata in ogni tempo per motivi d'interesse pubblico o per gravi inadempienze da parte del concessionario.

<b>Articolo 27</b>	<b>Tasse e criteri di computo</b>
--------------------	-----------------------------------

Nel determinare le singole tasse il Municipio deve in particolare tener conto del valore dei beni occupati, del vantaggio economico per l'utente e dell'importanza delle limitazioni dell'uso cui la cosa è destinata.

Le tasse sono di regola dovute a decorrere dall'entrata in vigore dell'autorizzazione o della concessione.

Per casi di poca importanza la tassa periodica può essere trasformata in tassa unica.

<b>Articolo 28</b>	<b>Ammontare <sup>1)</sup></b>
--------------------	--------------------------------

Per l'uso speciale dei beni amministrativi sono dovute le seguenti tasse:

- a) opere sporgenti come gronde, pensiline, balconi, tende, ecc., fino a franchi 300.00 il mq, una tantum;

<sup>1)</sup> Modificato con MM n. 286.10 approvato dal CC il 14 dicembre 2010, ratifica Sezione enti locali del 22 febbraio 2011.



## COMUNE DI ARBEDO - CASTIONE MUNICIPIO

- b) opere sotterranee come solette, serbatoi, camerette, ecc., fino a franchi 300.00 il mq. una tantum;
- c) posa di condotte in genere, fino a franchi 10.00 ogni ml. e una tantum;
- d) installazione di cavi per distribuzione di programmi radiofonici e televisivi via cavo, fino all'1% dei proventi lordi derivanti dai canoni di abbonamento privati;
- e) utilizzazione di canalizzazioni o linee dell'Azienda elettrica comunale fino a franchi 10.00 ogni ml. e una tantum;
- f) posa di distributori automatici, di vetrinette e simili, fino a franchi 500.00 l'anno per ogni mq. misurato verticalmente o fino a franchi 20.00 al giorno, avuto riguardo dell'attività svolta;
- g) esercizio di commerci durevoli fino a franchi 500.00 il mq. l'anno; occasionali fino a franchi 20.00. al mq. e al giorno, avuto riguardo dell'attività svolta e della superficie;
- h) posteggio di veicoli: nei posteggi muniti di parchimetri fino a franchi 1.00 alla mezz'ora e multipli; senza limite di tempo nelle zone blu, fino a franchi 50.00 il mese;
- i) deposito di materiali e macchinari per le costruzioni, formazione di cantieri e simili, fino a franchi 10.00 il mq. per mese o frazione di mese;
- k) uso di sale, locali, aule, palestre, piscina, ecc., fino a franchi 120.00 all'ora;
- l) usi particolari non previsti dal presente regolamento, sono tassati di volta in volta dal Municipio secondo la norma che più si avvicina al caso specifico.
- m) prestazioni per personale comunale richieste esplicitamente o resi necessari per il ripristino di situazioni di abusi, la ricerca del perturbatore, danneggiatore o altro, saranno fatturate a chi le ha richieste rispettivamente a chi con il suo atteggiamento ha comportato la necessità d'intervenire ad un costo orario fino a fr. 100.- a cui andranno aggiunti i costi effettivi dei materiali, mezzi, eccetera, utilizzati per raggiungere lo scopo.

<b>Articolo 29</b>	<b>Riscossione</b>
--------------------	--------------------

Le modalità di pagamento sono stabilite nell'atto di autorizzazione o di concessione.

Il Municipio può stabilire tasse di diffida e interessi di mora analogamente a quanto stabilito dal Cantone in materia di imposte.

Il credito per tasse accessorie si prescrive in cinque anni da quando sono esigibili.

<b>Articolo 30</b>	<b>Esenzioni</b>
--------------------	------------------

Il Municipio può esentare da tasse le utilizzazioni a fini ideali, le riunioni politiche, processioni e cortei, raccolta di firme per petizioni, iniziative e referendum, collette e distribuzione di manifesti o volantini, nonché i casi minimi per temporalità o dimensione.

<sup>1)</sup> Modificato con MM n. 286.10 approvato dal CC il 14 dicembre 2010, ratifica Sezione enti locali del 22 febbraio 2011.



**TITOLO VII  
Norme di polizia**

**Articolo 31                      Prestazioni obbligatorie**

In caso di catastrofi naturali o di eccezionali eventi, il Municipio può obbligare a prestare gratuitamente giornate di lavoro.

**Articolo 32                      Sicurezza generale**

Fondi, opere, impianti fissi o mobili devono essere mantenuti in modo conforme alle esigenze igieniche, di sicurezza, di decoro e comunque da evitare disturbo eccessivo a terzi.

L'obbligo si estende a chiunque, in qualità di proprietario, utilizzatore o altro è all'origine del disturbo o è in condizioni di evitarlo.

Il Municipio può ordinare le misure necessarie e provvedere, in caso di inadempienza e nonostante un preavviso, alla loro esecuzione a spese degli obbligati.

**Articolo 33**

**a) Rumori molesti**

Sono vietate le azioni che possono turbare l'ordine e la quiete pubblica ed in particolare: i tumulti, gli schiamazzi, i canti smodati, gli spari ed in genere ogni rumore molesto o inutile, sulle pubbliche vie e piazze come pure nella proprietà privata all'interno o in vicinanza dell'abitato.

**b) Quietè notturna**

Dopo le ore 22.00 sono di regola vietati nell'interno ed in vicinanza dell'abitato i canti ed i suoni all'aperto, come pure il funzionamento di apparecchi radiofonici o di altoparlanti.

Sono vietati i rumori assordanti prodotti da veicoli sia in sosta che in moto.

**Articolo 34                      Lavori festivi e notturni**

Salvo casi speciali, da autorizzarsi dal Municipio, è vietata l'esecuzione di lavori ed opere feriali nei giorni festivi legalmente riconosciuti, nonché il lavoro notturno con macchine ed utensili rumorosi.



## COMUNE DI ARBEDO - CASTIONE MUNICIPIO

### Articolo 35 Manomissioni E danneggiamenti

Sono passibili di multa, riservata l'azione civile e penale:

- a) le manomissioni ed i danneggiamenti causati ai muri, ai parapetti, ai ponti, alle fabbriche, alle piantagioni, ai monumenti, alle fontane, agli indicatori stradali, agli impianti ed alla proprietà pubblica in genere;
- b) la manomissione o l'alterazione degli avvisi e atti pubblici esposti all'albo comunale o in altri luoghi;
- c) l'esecuzione di scavi o altre alterazioni a strade, piazze e sentieri pubblici non esplicitamente autorizzate dal Municipio.

### Articolo 36 Contravvenzioni e multe

Il Municipio punisce con la multa le contravvenzioni ai regolamenti comunali, alle ordinanze Municipali od alle leggi dello Stato la cui applicazione gli é affidata.

## TITOLO VIII Disposizioni diverse

### Articolo 37 Impegni particolari <sup>1)</sup>

Il Comune di Arbedo-Castione persegue i seguenti obiettivi politici strategici:

- a) uso parsimonioso delle risorse naturali ed energetiche.

I dettagli operativi tecnico/pratici per perseguire tali obiettivi saranno fissati tramite Ordinanza municipale.

Questi potranno inoltre prevedere misure di sostegno/incentivazione finanziaria d'interventi atti a promuovere/raggiungere gli obiettivi prefissati. Sono riservate le competenze del Legislativo in materia di approvazione di regolamenti comunali.

L'impegno finanziario massimo annuo per singolo obiettivo, corrisponde all'importo fissato dal RaLOC per spese correnti non preventivate sulla base del numero di abitanti. L'impegno dovrà figurare a preventivo.

<sup>1)</sup> *Modificato con MM n. 319/2013 approvato dal CC il 28 febbraio 2013, ratifica Sezione enti locali del 26 aprile 2013.*



**COMUNE DI ARBEDO - CASTIONE  
MUNICIPIO**

**TITOLO IX  
Disposizioni transitorie ed abrogative**

**Articolo 38**

**Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore non appena ottenuta l'approvazione governativa.

**Abrogazione**

Con l'entrata in vigore del presente regolamento é abrogato il regolamento comunale del 26 ottobre 1992.

Approvato dal Municipio con risoluzione N. 965 l'11 settembre 2000.

**PER IL MUNICIPIO DI ARBEDO-CASTIONE**

**IL SINDACO:**

**IL SEGRETARIO:**

**Renzo Bollini**

**Igeo Guidotti**

Approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 27 novembre 2000

**PER IL CONSIGLIO COMUNALE DI ARBEDO-CASTIONE:**

**IL PRESIDENTE:**

**IL SEGRETARIO:**

**Bruno Albertoni**

**Igeo Guidotti**

Il Municipio certifica che il presente regolamento è stato esposto all'albo comunale per un periodo di trenta giorni.

**PER IL MUNICIPIO DI ARBEDO-CASTIONE**

**IL SINDACO:**

**IL SEGRETARIO:**

**Renzo Bollini**

**Igeo Guidotti**

Ratificato dal Dipartimento delle Istituzioni con risoluzione del 24 gennaio 2001.



# COMUNE DI ARBEDO - CASTIONE MUNICIPIO

## INDICE

<b>TITOLO I</b>	<b>Nome del comune-stemma</b>	
Articolo 1	Nome	1
Articolo 2	Stemma	1
<b>TITOLO II</b>	<b>Petizioni</b>	
Articolo 3	a) Diritto di risposta	2
	b) Esame	2
<b>TITOLO III</b>	<b>Organizzazione politica</b>	
<b>CAPITOLO I</b>	<b>IL CONSIGLIO COMUNALE</b>	
Articolo 4	Composizione	2
Articolo 5	Sessioni ordinarie	2
Articolo 6	Ufficio presidenziale	3
Articolo 7	Luogo	3
Articolo 8	Funzionamento	3
Articolo 9	Pubblicità del Consiglio comunale	4
Articolo 10	Sistema di voto	4
Articolo 11	Verbale	4
Articolo 12	Interrogazioni	5
Articolo 13	Iniziativa legislativa e referendum facoltativo dei comuni	5
<b>CAPITOLO II</b>	<b>LE COMMISSIONI</b>	
Articolo 14	Commissioni permanenti – composizione – nomina e funzionamento – competenze	5
<b>CAPITOLO III</b>	<b>IL MUNICIPIO</b>	
Articolo 15	Composizione	6
Articolo 16	Commissioni	7
Articolo 17	Periti	7
Articolo 18	Deleghe	7





## COMUNE DI ARBEDO - CASTIONE MUNICIPIO

<b>TITOLO IV</b>	<b>GESTIONE FINANZIARIA</b>	
Articolo 19	Incassi e pagamenti	7
Articolo 20	Autorizzazione a riscuotere	8
Articolo 21	Diritto di firma	8
Articolo 22	Spese non preventivate	8
Articolo 23	Lavori e forniture	8
Articolo 24	Organo peritale di controllo	9
<b>TITOLO V</b>	<b>ONORARI E INDENNITA'</b>	
Articolo 25	Emolumenti	9
<b>TITOLO VI</b>	<b>BENI COMUNALI - TASSE</b>	
Articolo 26	Uso speciale	10
Articolo 27	Tasse e criteri di computo	10
Articolo 28	Ammontare	10
Articolo 29	Riscossione	11
Articolo 30	Esenzioni	11
<b>TITOLO VII</b>	<b>NORME DI POLIZIA</b>	
Articolo 31	Prestazioni obbligatorie	12
Articolo 32	Sicurezza generale	12
Articolo 33	a) Rumori molesti	12
	b) Quietè notturna	12
Articolo 34	Lavori festivi e notturni	12
Articolo 35	Manomissioni e danneggiamenti	13
Articolo 36	Contravvenzioni e multe	13
<b>TITOLO VIII</b>	<b>DISPOSIZIONI DIVERSE</b>	
Articolo 37	Impegni particolari	13
<b>TITOLO IX</b>	<b>DISPOSIZIONI TRANSITORIE ED ABROGATIVE</b>	



## COMUNE DI ARBEDO - CASTIONE MUNICIPIO

Articolo 38	Entrata in vigore - abrogazione	14
<b>INDICE</b>		<b>15</b>