



CONCORSO ASSUNZIONE PERSONALE

Il Municipio di Arbedo-Castione apre il pubblico concorso per l'assunzione di:

un/una collaboratore/trice per il servizio Logistica

Entrata in servizio: 01.01.2026

Sede di servizio: Arbedo-Castione

Grado d'occupazione: 100% (8 ore giornaliere)

Classe di stipendio: 3 (da CHF 52'756.00 a CHF 81'560.00), versati in 13 mensilità ed a cui sono da aggiungere, per gli aventi diritto, l'indennità di famiglia e gli assegni per i figli.

Requisiti:

- Cittadinanza svizzera;
- predisposizione al lavoro manuale;
- flessibilità e resistenza fisica;
- disporre di un certificato di abilitazione Licenza di condurre veicoli categoria B;
- disporre del certificato di abilitazione quale operatore di edifici e infrastrutture AFC (servizio di portineria).

Costituisce titolo preferenziale:

- esperienza pluriennale nel settore della Logistica;
- domicilio nel Comune di Arbedo-Castione.

Condizioni particolari:

L'assunzione fa riferimento al Regolamento Organico dei Dipendenti del Comune di Arbedo-Castione (ROD).

Rendiamo noto, a titolo informativo, che la posizione ricercata è già occupata da una persona incaricata in possesso dei requisiti richiesti.

Rivolgendosi al Segretario comunale e Capo del personale, signor Giuseppe Allegri, o in alternativa, al vicesegretario comunale, signor Ivan Jurcevic, si possono ottenere ulteriori informazioni (tel. 091 820 11 40).

* * * * *

Le candidature, complete dei documenti richiesti*, dovranno pervenire, unicamente in forma elettronica tramite la piattaforma online dei concorsi del Comune di Arbedo-Castione (<https://concorsi.arbedocastione.ch>). Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare candidature e allegati trasmessi tramite altri canali (forma cartacea, e-mail, ecc.)



Termine inoltro delle candidature: entro le ore 16.00 di lunedì 06.10.2025.

* Documenti richiesti:

- Formulario di candidatura per l'assunzione** con fotografia formato passaporto recente;
- Lettera di presentazione;
- Curriculum vitae;
- Certificati di studio e di lavoro;
- Certificato individuale di stato civile o atto di famiglia***;
- Certificato di buona condotta***;
- Estratto del casellario giudiziale;
- Formulario d'autocertificazione sullo stato salute**;
- Certificato di solvibilità rilasciato dal competente Ufficio esecuzioni e fallimenti.

** È possibile scaricare il formulario dal sito del Comune.

*** dispensa per i domiciliati nel Comune.

Il certificato individuale di stato civile o atto di famiglia, il certificato di buona condotta e l'estratto del casellario giudiziale devono essere rilasciati da meno di 6 mesi.

PER IL MUNICIPIO DI ARBEDO-CASTIONE

Il sindaco
Luigi Decarli



Il segretario
Giuseppe Allegri

