



## Richiesta di occupazione area pubblica / sbarramento strada

da inoltrare debitamente compilato 15 giorni prima dell'inizio lavori

Il richiedente

Indirizzo

Telefono:  Natel:  fax

email

a norma dell'art. 29 ROC inoltra la domanda riferita ai seguenti lavori:

- occupazione area pubblica** (tassa calcolata sulla superficie occupata)
- sbarramento pedonale**
- sbarramento agli autoveicoli** (il richiedente deve avvisare tutti i confinanti)

superficie occupata  x  = m<sup>2</sup>

inizio occupazione  fine occupazione

oggetto

via / zona  mappale

ditta esecutrice

genere di lavoro

tipo di segnaletica

Luogo e data  Firma del richiedente: \_\_\_\_\_

Allegare in 2 copie la planimetria 1:500 con indicata in rosso la superficie occupata, un piano di situazione 1:100 o ev. 1:250 con indicate le misure ed eventuali distanze dai confini, il tipo di segnaletica prevista e il percorso alternativo in caso di sbarramento completo della carreggiata

**Parte da lasciare in bianco** (da compilare dall'addetto UTC)

Data: \_\_\_\_\_

Richiesta tecnicamente verificata  accettata dall'UTC  accettata dall'UTC-SU

Autorizzazione soggetta a tassa  SI  NO

osservazioni \_\_\_\_\_

Firma responsabile UTC: \_\_\_\_\_

Firma responsabile UTC-SU: \_\_\_\_\_