



Pubblicazione

S'informa la cittadinanza che per la decorrenza dei termini di ricorso, è pubblicata nel periodo

03 dicembre 2025 – 19 gennaio 2026

L'Ordinanza Municipale sulla gestione dei rifiuti del Comune di Arbedo-Castione.

La stessa può essere visionata presso la cancelleria comunale del Centro Civico e sul sito ufficiale del Comune (www.arbedocastione.ch).

PER IL MUNICIPIO DI ARBEDO-CASTIONE

Il sindaco
Luigi Decarli

Il segretario
Giuseppe Allegri



ORDINANZA MUNICIPALE

sulla gestione dei rifiuti del Comune di Arbedo-Castione 2026



Sommario

Capitolo 1 – Modalità di raccolta e di consegna dei rifiuti	3
Articolo 1 Raccolta Rifiuti Solidi Urbani (RSU).....	3
Articolo 2 Raccolta rifiuti riciclabili e ingombranti	3
Articolo 3 Accesso ai Centri di raccolta comunali.....	4
Articolo 4 Aperture straordinarie	5
Articolo 5 Rifiuti speciali.....	5
Articolo 6 Scarti vegetali.....	5
Articolo 7 Rifiuti edili	6
Articolo 8 Servizio a domicilio	6
Capitolo 2 – Tasse.....	6
Articolo 9 Tasse base.....	6
Articolo 10 Tassa sul sacco per rifiuti solidi urbani	8
Articolo 11 Tassa per grossi quantitativi	9
Articolo 12 Rimedi di diritto	10
Capitolo 3 – Disposizioni finali.....	10
Articolo 13 Esposizione all'albo comunale	10
Articolo 14 Entrata in vigore	10

Il MUNICIPIO DI ARBEDO-CASTIONE con risoluzione municipale N° 1882 del 24.11.2025, richiamati i seguenti disposti di legge:

- La Legge Organica Comunale (LOC)
- Il Regolamento d'Applicazione della Legge Organica Comunale (RALOC)
- Il Regolamento comunale per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti;
- La Legge sull'Ordine Pubblico (LOrP) del 23 novembre 2015 e del relativo Regolamento sull'Ordine Pubblico e sulla dissimulazione del volto negli spazi pubblici (ROrP);
- La Legge Federale sulla protezione dell'ambiente del 7 ottobre 1983 (LPamb).
- Ogni altra norma in concreto applicabile

emana la seguente Ordinanza d'applicazione del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti del Comune di Arbedo-Castione.

Capitolo 1 – Modalità di raccolta e di consegna dei rifiuti

Articolo 1 Raccolta Rifiuti Solidi Urbani (RSU)

¹ La raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani (RSU) avviene tramite consegna dei sacchi ufficiali negli appositi contenitori da 800 litri, pubblici o privati, posizionati sul territorio comunale.

² L'utilizzo di sacchi non ufficiali è ammesso unicamente nei contenitori RSU da 800 litri privati, dove viene applicato l'apposito braccialetto acquistabile presso la Cassa comunale. Contenitori senza braccialetto non saranno vuotati.

³ Il deposito a bordo strada non è ammesso.

⁴ La vuotatura dei contenitori RSU avviene tramite ditta specializzata, incaricata dal Consorzio Raccolta Rifiuti Arbedo-Castione Lumino (in seguito CRRACL), di regola, nei seguenti giorni:

Arbedo: lunedì e giovedì
Castione: martedì e venerdì

⁵ Il servizio di vuotatura non viene effettuato nei giorni festivi e/o in casi di eventi di forza maggiore e non viene recuperato.

Articolo 2 Raccolta rifiuti riciclabili e ingombranti

¹ La raccolta dei rifiuti riciclabili e ingombranti viene organizzata, per le economie domestiche e le attività economiche (con quantitativi paragonabili alle economie domestiche) con sede nel territorio giurisdizionale del Comune di Arbedo-Castione, secondo quanto definito nell'articolo 4 e seguenti del Regolamento sulla gestione dei rifiuti del Comune di Arbedo-Castione.

² L'ubicazione e gli orari di apertura dei Centri di raccolta sono i seguenti:

Ecocentro San Paolo ubicato in Via San Paolo ad Arbedo		
Dal 01. Aprile al 31 ottobre	Martedì, mercoledì, venerdì:	13.30-18.00
	sabato:	09.00-11.45 / 13.30-18.00
Dal 1. Novembre al 31 marzo	Martedì, mercoledì, venerdì:	13.30-16.30
	sabato:	09.00-11.45 / 13.30-16.30

Ecopunto Moesa ubicato in Viale Moesa ad Arbedo	
Dal lunedì al venerdì	08.00-18.00

Ecopunto Sciupina ubicato in Via Sciupina a Castione	
Dal lunedì al sabato	08.00-18.00

Nei giorni festivi tutti i Centri di raccolta sono di principio chiusi.

L'apertura dei Centri di raccolta può essere soppressa, senza alcun preavviso, a causa di eventi di forza maggiore. Non si prevede il recupero del giorno di chiusura.

Modifiche durature nel tempo ai giorni e/o agli orari di apertura saranno comunicate preventivamente alla popolazione attraverso l'albo comunale e il sito internet.

³ Negli Ecopunti (Moesa e Sciupina) vengono raccolti unicamente i rifiuti di cui è predisposto un contenitore. I rifiuti ingombranti e i grossi quantitativi devono essere consegnati all'Ecocentro S. Paolo o alle imprese di riciclaggio autorizzate dal Cantone.

⁴ La consegna in sacchi e/o contenitori chiusi non è ammessa. Tutti i rifiuti vanno separati e smaltiti per categoria, compresi i contenitori usati per il trasporto. In via del tutto eccezionale possono essere utilizzati sacchi trasparenti in modo da poterne verificarne visivamente il contenuto.

⁵ Il materiale consegnato deve essere ragionevolmente ridotto di volume: armadi, scaffalature e mobili in genere vanno smontati prima della consegna.

Articolo 3 Accesso ai Centri di raccolta comunali

¹ L'accesso ai Centri di raccolta comunali è permesso unicamente alle Persone Fisiche e Persone Giuridiche domiciliate nel Comune, durante gli orari di apertura. Possono usufruire di questo servizio anche i proprietari di stabili e terreni non edificati.

² Le Persone Fisiche devono essere in possesso della Tessera identificativa "Arbedo-Castione".

³ Le Persone Giuridiche (attività economiche), i proprietari di residenze secondarie o cascine di montagna, i proprietari di stabili o di terreni non edificati devono essere invece in possesso della Tessera ecocentro.

⁴ L'autorizzazione per l'accesso ai Centri di raccolta decade automaticamente nel caso di cambio di domicilio e/o vendita del terreno.

⁵ Il personale addetto alla gestione dei Centri di raccolta può richiedere, in qualsiasi momento, la presentazione della tessera di riconoscimento (Tessera identificativa o Tessera ecocentro), in modo da accertare l'autorizzazione alla consegna dei rifiuti.

Articolo 4 Aperture straordinarie

¹ Chi intende avvalersi del servizio di apertura straordinaria dell'**Ecocentro S. Paolo** può contattare l'Ufficio Tecnico – Servizi Urbani, chiamando durante gli orari d'ufficio, dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00 al numero di telefono 091 820 11 49. Per questa prestazione è dovuta un'indennità di **CHF 50.00**. L'importo dovrà essere versato a contanti o tramite TWINT al Responsabile, che rilascerà copia del bollettino grossi quantitativi.

² In alternativa alle aperture straordinarie, l'utente può far capo direttamente alle imprese di riciclaggio autorizzate dal Cantone.

³ Non sono previste aperture straordinarie per gli **Ecopunti Sciupina e Moesa**.

⁴ Nel caso in cui il giorno d'apertura coincide con un giorno festivo, l'apertura non viene recuperata nei giorni successivi.

⁵ Non vengono programmate aperture straordinarie nei giorni festivi.

Articolo 5 Rifiuti speciali

¹ I rifiuti speciali vanno di principio riconsegnati presso i punti vendita e/o presso l'Azienda Cantonale Rifiuti (in seguito ACR) di Giubiasco.

² Il Municipio raccoglie piccole quantità di rifiuti speciali presso l'Ecocentro S. Paolo, questi devono essere consegnati in contenitori a tenuta stagna al personale incaricato.

³ Le attività economiche devono smaltire a proprie spese e secondo le disposizioni cantonali e federali questi tipi di rifiuti.

Articolo 6 Scarti vegetali

¹ Gli scarti vegetali delle economie domestiche possono essere consegnati presso l'Ecocentro S. Paolo durante gli orari di apertura. Essi possono pure essere consegnati direttamente alle imprese di compostaggio/valorizzazione autorizzate dal Cantone.

² Sono esclusi da questa raccolta tutti i rifiuti di genere alimentare (vegetale o animale) che dovranno essere smaltiti tramite raccolte separate (sacco ufficiale o raccolta scarti da cucina).

³ Il compostaggio privato è ammesso a condizione che venga eseguito in maniera corretta e che non provochi disagio al vicinato. A questo proposito rimandiamo gli utenti interessati alle schede informative pubblicate dalla Sezione per la Protezione dell'Aria, dell'Acqua e del Suolo (in seguito SPAAS).

⁴ Non è ammessa la consegna di sacchetti di plastica e/o stoviglie compostabili all'interno degli scarti vegetali. Gli stessi possono essere smaltiti nel compostaggio privato o in altre strutture di compostaggio idonee.

Articolo 7 Rifiuti edili

¹ Sono rifiuti edili tutti gli scarti provenienti dai cantieri come materiale di scavo, materiale di demolizione, materiali ingombranti riciclabili e non riciclabili nonché ogni altro rifiuto causato da lavori di costruzione e/o demolizione. Questo genere di rifiuto deve essere smaltito privatamente nelle discariche autorizzate.

² Il Municipio, quale agevolazione alla popolazione, raccoglie questo tipo di rifiuto in piccole quantità per quei lavori che non sono considerati lavori edili ma di piccola manutenzione ordinaria. Il quantitativo è limitato a massimo 4 secchi da 25 litri, con frequenza giornaliera. Quantità maggiori dovranno essere smaltite privatamente tramite ditte autorizzate.

Articolo 8 Servizio a domicilio

¹ Il Servizio per la raccolta a domicilio di rifiuti ingombranti non viene effettuato.

² L'utente, che necessita di aiuto per trasportare i propri rifiuti presso gli Ecocentri, può far capo a ditte private.

³ Il trasportatore deve essere accompagnato dal proprietario dei rifiuti che provvederà alla presentazione della tessera identificativa.

⁴ Il Municipio può, in casi eccezionali e/o per prestazioni particolari, provvedere tramite i propri servizi, o servizi terzi, allo sgombero dei rifiuti presso il domicilio e i costi derivanti saranno rifatturati al richiedente.

Capitolo 2 – Tasse

Articolo 9 Tasse base

La tassa base per il servizio di raccolta ed eliminazione dei rifiuti viene applicata ai proprietari degli immobili abitativi, locati e sfitti, e alle attività commerciali con sede nel Comune.

Ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento comunale per il servizio raccolta ed eliminazione dei rifiuti vengono applicate le seguenti tariffe, alle quali dovrà essere aggiunta l'Imposta sul Valore Aggiunto (in seguito IVA):

1. Economie domestiche e residenze secondarie

1.	Appartamenti sino a 1.5 locali	CHF 60.00
2.	Appartamenti > 1.5 sino a 2.5 locali	CHF 85.00
3.	Appartamenti > 2.5 sino a 3.5 locali	CHF 110.00
4.	Appartamenti > 3.5 sino a 4.5 locali	CHF 135.00
5.	Appartamenti > 4.5 locali	CHF 160.00
6.	Residenze secondarie (cascine di montagna in ragione del 50% ¹)	CHF 85.00

2. Esercizi pubblici

1.	Bar e grotti senza possibilità di pasti	CHF 5.50	per posti secondo la Patente d'esercizio pubblico ²
2.	Ristoranti, pizzerie, grotti	CHF 8.50	per posti secondo la patente
3.	Campeggi	CHF 10.00	per posto letto
4.	Motel, alberghi e strutture simili di accoglienza	CHF 20.00	per posto letto

3. Aziende, commerci, eccetera³.

1.	Piccole aziende Fino a 40 m ² di superficie	con 1 dipendente	CHF 100.00	Considerando il periodo d'apertura e ritenuto un minimo di CHF 55.00
		2-3 dipendenti	CHF 280.00	
		4-6 dipendenti	CHF 350.00	
		oltre 7 dipendenti	CHF 580.00	
2.	Medie aziende Da 41 a 100 m ² di superficie	con 1 dipendente	CHF 170.00	Considerando il periodo d'apertura e ritenuto un minimo di CHF 55.00
		2-3 dipendenti	CHF 375.00	
		4-6 dipendenti	CHF 525.00	
		oltre 7 dipendenti	CHF 870.00	
3.	Medie aziende Da 41 a 100 m ² di superficie	con 1 dipendente	CHF 220.00	Considerando il periodo d'apertura e ritenuto un minimo di CHF 55.00
		2-3 dipendenti	CHF 560.00	
		4-6 dipendenti	CHF 700.00	
		Oltre 7 dipendenti	CHF 1'160.00	
4.	Negozi, discount, grandi magazzini		CHF 2'880.00	
5.	Artigiani, garage, ecc.			
	Fino a 40 m ² di superficie	CHF 150.00 + CHF 12.00 per posto di lavoro		
	Oltre i 40 m ² di superficie	CHF 250.00 + CHF 20.00 per posto di lavoro		
	Considerando il periodo di apertura ed è ritenuto un minimo di CHF 80.00			
6.	Fabbriche	CHF 580.00 minimo + CHF 50.00 per posto di lavoro		
7.	Aziende forestali e agricole	CHF 90.00		

¹ Unicamente per i proprietari domiciliati fuori Comune o con caschine locate a persone non domiciliate

² All'esterno considerati in ragione del 50%

³ Per tutte le categorie del punto 3 si tiene conto di eventuali strutture per lo smaltimento in proprio.

4. Aziende, commerci, eccetera.

1.	Scuole, asili, asili nido	CHF 280.00 minimo + CHF 2.50 per allievo
2.	Case anziani, cliniche, ecc.	CHF 580.00 minimo + CHF 5.00 per posto letto

5. Diversi⁴

1.	Feste campestri per società comunali a scopo ideale	gratuito
2.	Attività proposte dalla Commissione culturale	gratuito
3.	Feste campestri (per manifestazione)	CHF 90.00
4.	Magazzini o depositi (senza attività)	CHF 50.00
5.	Terreni non edificati (previa richiesta Tessera ecocentro per smaltimento presso Ecocentro S. Paolo)	CHF 50.00

Articolo 10 Tassa sul sacco per rifiuti solidi urbani

I sacchi ufficiali sono acquistabili presso diversi punti vendita presenti sul territorio comunale (come allegato 2 alla presente ordinanza). Il costo viene definito annualmente dal CRRACL entro i limiti stabiliti dal Cantone.

L'Ufficio controllo abitanti, per i casi di comprovata necessità mette a disposizione i sacchi ufficiali per rifiuti domestici.

1.	Persone con problemi di incontinenza	20 sacchi da 35 litri gratuiti all'anno
2.	Beneficiari di prestazioni complementari	
	20 sacchi da 35 litri all'anno gratuiti	per famiglia
	20 sacchi da 17 litri all'anno gratuiti	per persone sole

Le famiglie con bambini fino ai 3 anni, ricevono semestralmente i buoni per il ritiro di sacchi gratuiti, come segue:

3.	Bambini fino ai 2 anni	40 sacchi da 17 litri all'anno gratuiti
	Bambini dai 2 ai 3 anni	20 sacchi da 17 litri all'anno gratuiti

I **Servizi finanziari** procederanno ad inviare i buoni a⁵ 6:

4.	Persone sole	
	Reddito imponibile fino a CHF 13'000.00 Sostanza imponibile fino a CHF 100'000.00	40 sacchi da 17 litri all'anno gratuiti
	Reddito imponibile da CHF 13'001.00 a CHF 20'000.00 – Sostanza imponibile fino a CHF 100'000.00	20 sacchi da 17 litri all'anno gratuiti

⁴ Per una corretta e attenta gestione dei rifiuti nell'ambito di manifestazioni sul suolo comunali si rimanda alla relativa "Ordinanza sulla salvaguardia dell'area di uso pubblico (littering e vandalismi) del Comune di Arbedo-Castione"

⁵ Viene presa in considerazione l'ultima tassazione cresciuta in giudicato.

⁶ Ai fini della sostanza imponibile fa stato la sostanza determinante per l'aliquota.

5.	Economie domestiche⁷	
	Reddito imponibile fino a CHF 21'000.00	40 sacchi da 35 litri all'anno gratuiti
	Sostanza imponibile fino a CHF 100'000.00	

In caso di comprovata necessità, il Municipio si riserva la possibilità di accordare la riduzione a situazioni che non rientrano nella casistica succitata.

Articolo 11 Tassa per grossi quantitativi

¹ La tassa per la consegna di grossi quantitativi è prelevata a partire da un volume minimo di un metro cubo (volume sciolto stimato) ed è dovuta per ogni successiva identica unità o sua frazione. Lo stesso principio viene applicato anche se il quantitativo viene sistematicamente frazionato e consegnato con ripetitività giornaliera.

² La tassa viene suddivisa per generi di rifiuto consegnato come segue:

Scarti vegetali		CHF 20.00 CHF/m ³ IVA inclusa
Ingombranti in genere		CHF 40.00 CHF/ m ³ IVA inclusa
Ingombranti in legno		CHF 20.00 CHF/ m ³ IVA inclusa
Ingombranti in ferro		Gratuito
Plastica mista e polistirolo		CHF 40.00 CHF/ m ³ IVA inclusa
Plastica PP, PE e HDPE		Gratuito
Carta e cartone		Gratuito
Elettrodomestici		Gratuito
Inerti		Gratuito (max 4 secchi da 25 lt)
Pneumatici	Motoveicoli con o senza cerchio	CHF 5.00/pz IVA inclusa
	Autoveicoli senza cerchio	CHF 5.00/pz IVA inclusa
	Autoveicoli con cerchio	CHF 10.00/pz IVA inclusa
	Trattori, camion, ecc. ditte specializzate	Devono essere smaltiti tramite ditte specializzate

² Per evitare il pagamento della tassa per la consegna di grossi quantitativi, l'utenza può servirsi, in maniera autonoma, delle imprese di riciclaggio autorizzate dal Cantone. Il costo per il trasporto e la consegna sono interamente a carico dell'utente.

³ Ogni persona, che si reca presso l'Ecocentro per consegnare dei rifiuti, è tenuta a portare unicamente i propri scarti, munito di tessera identificativa di Arbedo-Castione.

⁷ È intesa come somma dei redditi di tutte le persone che vivono nello stesso appartamento.

Articolo 12 Rimedi di diritto

¹ Contro le fatturazioni è data facoltà di reclamo (per iscritto) al Municipio entro un termine di 15 giorni dalla notifica.

² Il reclamo non sospende l'obbligo di pagamento, secondo i disposti dell'Ordinanza Municipale Concernente la riscossione delle tasse comunali.

³ Contro le decisioni del Municipio è dato facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni.

⁴ Il ricorso, conformemente all'articolo 71 capoverso 1 della LPAm, non ha effetto sospensivo.

Capitolo 3 – Disposizioni finali

Articolo 13 Esposizione all'albo comunale

La presente ordinanza è pubblicata agli albi comunali in conformità all'art. 192 LOC.

È pertanto esposta all'albo comunale per un periodo di 30 giorni, **dal 03.12.2025 al 19.01.2026** durante il quale è ammesso il ricorso al Consiglio di Stato contro le disposizioni in essa contenute.

Articolo 14 Entrata in vigore

La presente Ordinanza entra in vigore decorsi i termini legali di pubblicazione e annulla ogni altra disposizione precedente.

PER IL MUNICIPIO DI ARBEDO-CASTIONE

Il sindaco

Luigi Decarli

Il segretario

Giuseppe Allegri

